



Stellenausschreibung - Vertragsbediensteten

Wir sind ein Dienstleistungsbetrieb im öffentlichen Bereich und suchen 2 MitarbeiterIn:

**1. eine/n kaufmännische/n MitarbeiterIn für 40 Wochenstunden
als Verwaltungsassistent/in**

Aufgabenbereich:

- Rechnungswesen,
- Büro- Verwaltungsarbeiten (Bescheide usw.)
- Bürgerservice/Bürgeranliegen

Anforderungsprofil:

- Abschluss einer mittleren oder höheren kaufmännischen Ausbildung HAK (Berufserfahrung erwünscht)
- sehr gute EDV Kenntnisse
- eigenständiges, organisiertes Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit, freundliches sicheres Auftreten
- positive Einstellung zur Arbeit, Engagement und Flexibilität

**2. eine/n kaufmännische/n – technische/n MitarbeiterIn für 40 Wochenstunden für
den Außen- und Innendienst**

Aufgabenbereiche:

- Ermittlung der Kanalberechnungsflächen
- Beratungstätigkeit im Abfall-, Umweltbereich usw.
- Bürgerservice/Bürgeranliegen

Anforderungsprofil:

- Abschluss einer mittleren oder höheren kaufmännischen / technischen Ausbildung IT-HTL, HTL (Berufserfahrung erwünscht), Führerschein B
- sehr gute EDV Kenntnisse
- eigenständiges, organisiertes Arbeiten
- Kommunikatives-, freundliches sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick
- positive Einstellung zur Arbeit, Engagement und Flexibilität

Wir bieten Ihnen ein verantwortungsvolles Aufgabenfeld in einem dynamischen und kreativen Team mit großen Gestaltungsmöglichkeiten, innovative Organisationsstrukturen, gute soziale Rahmenbedingungen. Die Entlohnung erfolgt nach dem NÖ Vertragsbedienstetengesetz in der Entlohnungsgruppe 5. Der Dienort ist in 3240 Mank.

Sind Sie einsatzfreudig und flexibel, treten Sie freundlich und kontaktfreudig auf, dann richten Sie Ihre **Bewerbung bis 22. Februar 2020** an:

**Gemeindeverband für Umweltschutz u. Abgabeneinhebung
im Bezirk Melk**

**z.H. Herrn GF Dir. Alois Hubmann
Wieselburger Straße 2, 3240 Mank**

☎: 02755/2610-22

Fax: 02755/2086

e-mail: gemeindeverband@gvumelk.at