

Stellenausschreibung

SachbearbeiterIn für den Fachbereich Kultur

Bei der Stadtgemeinde Pöchlarn gelangt ab 01.01.2024 der Dienstposten
einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters für den Bereich Kultur

mit 20 Wochenstunden zur Besetzung. Die Anstellung und Entlohnung erfolgen nach den Bestimmungen
des Niederösterreichischen Gemeindevertragsbedienstetengesetz 1976, i.d.g.F., auf befristete Zeit für
6 Monate mit der Aussicht auf unbefristete Anstellung.

Die Einstufung erfolgt je nach Qualifikation und anrechenbaren Vordienstzeiten.

Persönliche Voraussetzungen / Anforderungen:

- Vorkenntnisse im Bereich Veranstaltungsmanagement wünschenswert
- Organisationsfähigkeiten und selbständiges Arbeiten
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Stressresistent
- EDV-Kenntnisse
- Unbescholtenheit / einwandfreies Vorleben
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU Bürgerschaft
- persönliches Engagement
- Zeitliche Flexibilität (auch außerhalb der Bürozeiten)
- Hands-on-Mentalität
- Loyalität und Teamfähigkeit
- die Ablegung der Dienstprüfung innerhalb von 4 Jahren
- bei Männern: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören unter anderem:

- Organisation und Umsetzung von Kulturveranstaltungen
- Koordination zwischen allen Beteiligten am Kulturgesehen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Allgemeinde Bürotätigkeiten

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Foto, Lebenslauf und Zeugnisse) bis spätestens 06.11.2023
an die Stadtgemeinde Pöchlarn, Kirchenplatz 1, 3380 Pöchlarn oder per E-Mail an info@poechlarn.at

Die Bürgermeisterin



Barbara Kainz

Barbara Kainz